

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和3年3月30日

事業所名 放課後デイサービス ぷれみあむAngeli

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		個別療育をする部屋等も用意している。1人あたりの2.47㎡の基準を満たしている。子どもたちの導線も考えよりよく利用している。	
	2 職員の配置数は適切である	○		資格のあるスタッフを配置すると共に適切な配置が出来ている。基準以上の人員配置を行っている。	曜日によって利用者が集中する日があり、利用日変更を保護者様をお願いする事がある。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		行動しやすい環境を意識している。トイレは引き戸、手すりを完備している。	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		日々のミーティングで前日の振り返りを行い次の課題設定に取り組んでいる。スタッフ間での共有を行っている。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		評価表の実施を行った後集計したものをスタッフで共有する場を設けている。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページで公開している。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		内部、外部評価を実施し、業務改善を行っている。(月1回環境、支援方法等を外部評価によるデイチェック)	
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		研修を行い、その後の反省点、振り返りをスタッフで行っている。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		保護者様にアセスメントの記入をお願いしている。日々の中で保護者様と話し、要望を聞いている。(送迎時、連絡帳等)	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		スタッフがいつでも確認する事が出来る場所に保管している。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		年間スケジュール月の活動スケジュール、一日の流れ等を考えて目標を持って取り組んでいる。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		繰り返しの課題を取り入れている。段階は考えて取り組んでいる。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		休日はイベント等を考えて楽しめる場を設けている。過ごす時間に合わせて1日のタイムスケジュールを決めている。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		個別療育・小集団活動(グループ活動)・集団活動等を取り入れて支援計画書を作成している。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎日のミーティングで細かくスタッフの配置や活動の進め方について話している。送迎、担当業務についても確認を行っている。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		報告は必ず行っている。ミーティングにて前日の振り返りを行っている。(次の日に行っている)スタッフ間で反省、改善し共有している。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		支援目標に沿って記録を日々記録を取っている。	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		6ヶ月に1回のモニタリングの徹底を行っている。	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○		ガイドラインの総則を基に考えて取り組んでいる。		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		現在コロナの影響で会議には参加できていないが、会議には児童発達支援管理責任者が参加している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		学校迎え時に先生からの体調面等の申し送りを行う。学校スケジュールをホームページから引用。学校主催のネットワーク会議に参加している。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○		利用開始前に保護者様から主治医等に対応方法を聞いていただいている。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		利用開始前に相談事業所と保護者様を交えた担当者会議を行い、参加できない場合でも情報交換を行う。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		就労施設には保護者様を介して情報提供を行った。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		学校、保護者様を中心に障がい福祉サービス事業所が集まり、ケース会議を行っている。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		コロナの影響で外出等は控えている。今後検討していきたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		コロナの影響で外出等は控えている。今後検討していきたい。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		利用時に連絡帳のやり取りや送迎時に保護者様と情報交換を行っている。	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		保護者様にはデイサービス利用時に成長に合わせた支援内容を提供しており、ご家庭でも取り入れやすい方法を提案、提供している。	成長を見据えた支援を細かく行いたい。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に時間を設けて行っている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		送迎時や連絡帳等で保護者様からの相談に対して助言や支援を受けられる体制を取っている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		毎年保護者会を行っているが、今年度は実施できていない。資料等で保護者様へ発信出来る事を(内容)を考えて行きたい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		苦情対応窓口を設けている。苦情の内容についてすぐ確認し対応している。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		新聞作成し、日々の活動の様子や予定などを掲示し月1回保護者様に配布している。	
	35	個人情報に十分注意している	○		ファイル等は施錠出来る所に保管している。紛失等に十分に気を付けている。個人情報の取扱いについても研修を行っている。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		保護者様の同意の得て、新聞等に写真掲載を行っている。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		コロナの影響で今年度は自粛している。以前は地域の祭りに参加している。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している		○	マニュアルをスタッフ間で研修を定期的に行っている。	保護者会等で発信しているが、保護者様への周知までは至っていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		月1回の避難訓練を行っている。(子どもたちとスタッフで)避難場所へ行く等子供たちと活動の中で行っている。消火器の使い方、火災時の通報の仕方を研修で学んでいる。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		研修し、スタッフの意識付け、虐待について考える場を設けている。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		利用開始日に利用者様に口頭でお伝えはしている。	より明確にお伝えできる方法を考えていきたい。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		アシメントシートにてアレルギーの有無を確認。ある場合は保護者様から主治医に聞いていただく。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハットはその都度、作成しミーティングでの話し合い、事例検討会も行っている。	